МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ИНЫХ МЕРАХ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

ПЛ – 05/2 – 09 – 2023

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО
Рабочей группой ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

2. УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
«25»__12__ 2023 г., протокол №__5__.

Председатель Ученого совета, ректор _____ С.Т.Сагитов

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
С 26._12.2023 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»
от 26._12.2023 г. №_2165/0_.
Экземпляр № _2_

4. СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной, социальной
и образовательной политике _____ В.А. Шаяхметов

Проректор по научно-исследовательской работе _____ С.А. Гареева

Начальник управления экономики _____ Р.Р. Галиулиллина

Начальник финансового управления-
главный бухгалтер _____ С.Ф. Алимбекова

Директор департамента
по общим и правовым вопросам _____ Л.Р. Азнабаева

Директор
учебно-методического департамента _____ А.Р. Рахматулллина

Директор департамента
по воспитательной работе и молодежной политике _____ В.Ф. Исянгильдин

Председатель объединенного
совета обучающихся _____ А.А. Суханова

Председатель профкома
студентов _____ И.Р. Церяпкина

Содержание

1	Общие положения	4
2	Стипендиальный фонд	5
3	Стипендиальные комиссии	6
4	Виды стипендий и иных мер материальной поддержки обучающихся	11
5	Порядок, основания для назначения и выплаты каждого вида стипендии и иных мер материальной поддержки	11
6	Порядок подачи документов на стипендии	20
7	Порядок издания приказа о назначении стипендии	21
8	Заключительные положения	21
9	Приложения	24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и иных мерах материальной поддержки студентов и аспирантов (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1];
- Федеральным законом от 21.12.1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [2];
- Федеральным законом от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» [3];
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» [4];
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 августа 2022 года N 777 «О внесении изменения в пункт 9 Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1663» [5]
- Законом Республики Башкортостан от 27 октября 1998 года N 188-З «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [6];
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 г. N 1390 «О формировании стипендиального фонда» [7];

и другими нормативными правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение призвано определять виды, размеры, основания назначения и порядок выплаты стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Башкирский

государственный педагогический университет им.М.Акмуллы» (далее по тексту Университет).

1.3 Стипендия - денежная выплата обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ [1; ст.36; п.1].

2 Стипендиальный фонд

2.1 Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативами, установленными Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы и правила формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

2.3 Профессиональным образовательным организациям и образовательным организациям высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, по образовательным программам высшего образования.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся. [1; ст.36; п.15].

2.4 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий и иных мер материальной поддержки обучающимся регулируются в порядке, определенном настоящим Положением, утвержденным Ученым

советом Университета и согласованным с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов.

3 Стипендиальные комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия БГПУ им. М.Акмуллы (далее – Стипендиальная комиссия Университета) осуществляет свою деятельность как коллегиальный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий обучающимся в Университете. Стипендиальная комиссии Университета учреждается с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Университета.

3.1.2 Состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы по согласованию с объединенным советом обучающихся и первичной профсоюзной организацией студентов Университета (Приложение А).

3.1.3 В состав Стипендиальной комиссии Университета входят:

– проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике (далее – ВСиОП);

– начальник финансового управления (далее – ФУ);

– директор учебно-методического департамента (далее – УМД);

– директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике (далее – ДВРиМП);

– начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся (далее – ОСиППО);

– начальник управления научной работы (далее – УНР);

– начальник юридического отдела (далее – ЮО);

– председатель объединенного совета обучающихся (далее – ОСО);

– председатель первичной профсоюзной организации студентов (далее – ППОС);

– директор института исторического, правового и социально-гуманитарного образования (далее – ИИПСГО);

– директор института педагогики (далее – ИП);

– директор института физической культуры и здоровья человека (далее – ИФКиЗЧ);

– директор института физики, математики, цифровых и нанотехнологий (далее – ИФМЦН);

– директор института филологического образования и межкультурных коммуникаций (далее – ИФОМК);

– директор колледжа БГПУ им.М.Акмуллы;

– декан естественно-географического факультета (далее – ЕГФ);

– декан факультета башкирской филологии (далее – ФБФ);

– декан факультета психологии (далее – ФП);

– декан художественно-графического факультета (далее – ХГФ);

– председатель студенческого совета ЕГФ;

– председатель студенческого совета ИИПСГО;
– председатель студенческого совета ИП;
– председатель студенческого совета ИФКиЗЧ;
– председатель студенческого совета ИФМЦН;
– председатель студенческого совета ИФОМК;
– председатель студенческого совета колледжа.
– председатель студенческого совета ФБФ;
– председатель студенческого совета ФП;
– председатель студенческого совета ХГФ;

3.1.4 Проректор по ВСиОП является председателем Стипендиальной комиссии Университета и руководит ее работой. В случае отсутствия председателя работой Стипендиальной комиссии руководит директор ДВРиМП.

3.1.5 Из числа членов Стипендиальной комиссии Университета избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии Университета, связанные с реализацией целей и задач Стипендиальной комиссии Университета.

3.1.6 В случае необходимости к работе в Стипендиальной комиссии Университета могут привлекаться и другие сотрудники университета, а также члены студенческого актива.

3.1.7 Стипендиальная комиссия Университета несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

3.1.8 Заседания Стипендиальной комиссии Университета проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год после окончания промежуточных аттестаций. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

3.1.9 Заседание Стипендиальной комиссии Университета считается правомерным в случае присутствия на нем более двух третей членов Стипендиальной комиссии с обязательным участием председателя объединенного совета обучающихся и председателя первичной профсоюзной организации студентов Университета.

3.1.10 Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией Университета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.1.11 Секретарь Стипендиальной комиссии Университета ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

3.1.12 Решения Стипендиальной комиссии Университета оформляются в виде протокола (Приложение Б), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы хранятся в ДВРиМП до минования надобности.

3.1.13 Задачами Стипендиальной комиссии Университета являются:

– осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающимся в Университете;

– обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий, оказанию иных мер материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.1.14 Стипендиальная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

– разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда;

– подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета проектов локальных нормативных актов, касающихся стипендиального обеспечения и иных мер материальной поддержки обучающихся Университета;

– определение размера государственной академической, государственной социальной стипендий в пределах средств, выделенных на эти цели, но не менее норматива, установленного Правительством Российской Федерации; определение доли дополнительного стипендиального фонда, используемого на повышение стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

– контроль и координация деятельности Стипендиальных комиссий учебных подразделений;

– рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности Стипендиальной комиссии Университета и Стипендиальных комиссий учебных подразделений.

3.1.15 Права и ответственность Стипендиальной комиссии Университета:

– Стипендиальная комиссия Университета имеет право принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по вопросам, связанным со стипендиальным обеспечением обучающихся;

– в период своей работы Стипендиальная комиссия Университета имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений Университета необходимую информацию по рассматриваемым вопросам;

– председатель Стипендиальной комиссии Университета несет персональную ответственность за работу комиссии; члены Стипендиальной комиссии обязаны посещать все заседания Стипендиальной комиссии;

– члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением;

– ответственность за достоверность информации, документов, переданных на рассмотрение Стипендиальной комиссии Университета, возлагается на руководителей структурных и учебных подразделений Университета.

3.2 Стипендиальная комиссия учебного подразделения

3.2.1 В состав Стипендиальной комиссии учебного подразделения, входят:

– руководитель учебного подразделения;

– заместитель руководителя по воспитательной работе и молодежной политике;

– заместитель руководителя по учебной работе;

– заместитель руководителя по научной работе;

– председатель студенческого совета;

– руководитель креативной группы;

– руководитель спортивного сектора;

– руководитель студенческого научного общества;

– руководитель комитета по качеству образования;

– председатель профбюро;

– старосты академических групп.

3.2.2 Руководитель учебного подразделения является председателем Стипендиальной комиссии учебного подразделения и руководит ее работой. В случае отсутствия председателя по уважительной причине работой Стипендиальной комиссии руководит один из заместителей руководителя.

3.2.3 Секретарем Стипендиальной комиссии учебного подразделения избирается один из заместителей руководителя структурного подразделения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации, выполняет задания и поручения председателя Стипендиальной комиссии учебного подразделения, связанные с реализацией задач Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

3.2.4 Стипендиальная комиссия учебного подразделения осуществляет следующие функции:

−разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы распределения стипендиального фонда, определению критериев для назначения повышенных и именных стипендий;

−своевременная подготовка и представление в Стипендиальную комиссию Университета документов на назначение всех видов стипендий;

−организация и осуществление отбора обучающихся факультета, претендующих на получение повышенных стипендий за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;

−рассмотрение иных вопросов по деятельности Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

3.2.5 Заседания Стипендиальной комиссии учебного подразделения являются открытыми и проводятся по необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год. Решение о проведении заседания принимает председатель комиссии.

3.2.6 Заседание Стипендиальной комиссии учебного подразделения считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 от

общего количества ее членов с обязательным участием председателя студенческого совета и председателя профсоюзного бюро учебного подразделения.

3.2.7 Решения по рассматриваемым Стипендиальной комиссией учебного подразделения вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов при подведении итогов голосования право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3.2.8.Решения Стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляются в виде протокола (Приложение Б), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протокол заседания Стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр протокола направляется в Стипендиальную комиссию Университета, второй экземпляр хранится в учебном подразделении до минования надобности.

3.2.9 Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии учебного подразделения являются доступными (открытыми) для ознакомления студентов и профессорско-преподавательского состава Университета не позднее 3 календарных дней после принятия решения.

3.3 Апелляционная комиссия Университета

3.3.1 В состав Апелляционной комиссии входят:

– проректор по ВСиОП – председатель апелляционной комиссии;

– директор/заместитель директора УМД;

– начальник ЮО;

– руководитель учебного подразделения, студент которого подал заявление;

– председатель ОСО;

– председатель ППОС.

3.3.2 Из числа членов апелляционной комиссии избирается секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний, запись всех решений, обеспечивает хранение документации.

3.3.3 Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

− рассмотрение личных заявлений обучающихся о неназначении государственной академической стипендии по той или иной причине, направленных студентом на адрес электронной почты Университета: office@bspu.ru;

− организация и осуществление отбора обучающихся, претендующих на получение повышенной стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

− рассмотрение иных вопросов по деятельности.

3.3.4 Решения Апелляционной комиссии Университета оформляются в виде протокола (Приложение Б), который подписывается председателем и секретарем комиссии. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протокол заседания Апелляционной комиссии хранится в учебно-методическом департаменте до минования надобности.

4 Виды стипендий и иных мер материальной поддержки

4.1 Стипендии подразделяются на следующие виды:

– государственная академическая стипендия (далее – ГАС);

– повышенная государственная академическая стипендия (далее – ПГАС);

– государственная социальная стипендия (далее – ГСС);

– государственная социальная стипендия в повышенном размере (далее – ПГСС);

– государственная стипендия аспирантам;

– стипендия слушателям подготовительных отделений в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

– стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации;

– именные стипендии.

4.2 К иным мерам материальной поддержки обучающихся относятся:

– материальная помощь;

– материальное поощрение (в т.ч. за успехи в учебе);

– единовременная материальная помощь студентам из средств первичной профсоюзной организации студентов.

5 Порядок, основания для назначения и выплаты каждого вида стипендии и иных мер материальной поддержки

5.1 ГАС назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год, если студент соответствуют следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

Проверка результатов промежуточной аттестации проводится на основании сведений, представленных в электронных ведомостях.

5.1.1 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ГАС выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

5.1.2 Размер ГАС не может быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

5.1.3 Обучающимся, переведенным на бюджетную основу с коммерческой, переведенным в Университет на бюджетную основу из

других вузов, а также при восстановлении ранее обучавшихся в Университете студентов на бюджетную основу, назначение ГАС производится со дня перевода в соответствии с результатами промежуточной аттестации или со дня зачисления на бюджетную форму при соблюдении требований п.5.1. настоящего Положения.

Назначение ГАС производится на основании решений Стипендиальных комиссий учебных подразделений.

5.1.4 Обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты осуществляется с выплатой указанным иностранным гражданам государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам (в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе). [1; ст.78; п.5].

5.2 Студентам Университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные образовательные программы высшего образования по очной форме обучения, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается ПГАС [4; п.6].

При назначении ПГАС необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

1) Количество обучающихся, получающих ПГАС, должно составлять не более 10% от общего числа обучающихся, получающих ГАС;

2) Численность обучающихся, получающих ПГАС за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» п.5.2.1 настоящего Положения, не может составлять более 10% от общего числа обучающихся, получающих ПГАС;

3) Количество студентов, претендующих на получение ПГАС в рамках отдельного учебного подразделения, определяется в пределах квоты, устанавливаемой пропорционально количеству студентов, получающих ГАС в учебном подразделении.

4) Оценка показателей уровня достижений обучающихся осуществляется на основании рейтинг-листов, заполняемых Стипендиальными комиссиями учебных подразделений на каждого претендента на ПГАС.

5) В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 5.2.1 настоящего Положения, не назначается.

Размер ПГАС устанавливается решением Стипендиальной комиссии Университета совместно с ОСО и ППОС.

Для назначения ПГАС обучающийся подает в Стипендиальную комиссию учебного подразделения по каждому виду деятельности отдельное заявление установленной формы (Приложение В) и перечень достижений (Приложение Г).

Назначение ПГАС производится на основании решения Стипендиальной комиссии Университета.

5.2.1 ПГАС назначается студентам за особые достижения в учебной деятельности, при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, только оценок «отлично;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС [4; п.7].

5.2.2 ПГАС назначается за особые достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС [4; п.8].

5.2.3 ПГАС назначается за особые достижения студента в общественной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально [4; п.9];

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально [5].

5.2.4 ПГАС назначается за особые достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза,

пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально [4; п.10].

5.2.5 ПГАС назначается за особые достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии [4; п.11].

5.2.6 ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента РФ, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N14, ст. 1883; 2013, N12, ст. 1244) [4; п.12].

5.2.7 Для назначения ПГАС после обработки заявлений и документов обучающихся Стипендиальные комиссии учебных подразделений готовят предложения и вносят их в Стипендиальную комиссию Университета в виде протокола и представления на бланке учебного подразделения.

5.2.8 При назначении обучающемуся ГАС, согласно пункту 5.1.5, возможен пересмотр решения по назначению ПГАС Стипендиальной комиссией учебного подразделения при наличии личного заявления обучающегося. В таком случае Стипендиальная комиссия учебного подразделения вносит обоснованное предложение в виде представления с пояснением причин председателю Апелляционной комиссии Университета, который выносит окончательное решение.

5.3 ГСС назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального/регионального бюджета, нуждающимся в социальной помощи, что подтверждается документально.

5.3.1 ГСС назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студентам, получившим государственную социальную помощь [4; п.13].

5.3.2 Размер ГСС определяется Стипендиальной комиссией Университета в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе стипендиального фонда Университета.

5.3.3 Для назначения ГСС студент подает в Стипендиальную комиссию учебного подразделения заявление установленной формы (Приложение Д) и подтверждающие соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Положения, документы.

5.3.4 Документы, поданные студентом на получение ГСС, регистрируются в журнале, который хранится в деканате/директорате учебного подразделения.

5.3.5 ГСС назначается приказом ректора со дня представления в Университет документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) [4; п.19].

5.3.6 В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.3.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, ГСС назначается студенту до окончания обучения [4; п.19].

5.3.7 Обучающимся, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, ГСС назначается приказом ректора Университета со дня представления документа, подтверждающего

назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи [4; п.19].

Назначение ГСС производится Стипендиальной комиссией учебного подразделения на основании личного заявления обучающегося и справки из органов социальной поддержки населения о признании права на получение государственной социальной помощи в течение года до 13 числа каждого месяца.

5.3.8 Выплата ГСС студентам прекращается с момента отчисления студента из Университета. В этом случае размер ГСС студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.3.9 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) ГСС [4; п.23].

5.4 Студентам первого и второго курсов, обучающимся в Университете по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение ГСС в соответствии с пунктом 5.3.1настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида 1 группы, назначается ГАС и (или) ПГСС. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета [4; п.14].

5.4.1 Назначение ПГСС студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования, производится после проверки результатов промежуточной аттестации по электронным ведомостям. В случае соответствия обучающегося требованиям п.5.4 по результатам очередной промежуточной аттестации, назначение ПГСС производится на основании ранее представленных документов, при условии соблюдения п.5.3.7.

5.4.2 В соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего Положения обучающимся 1 и 2 курсов, получающим ПГСС, выплата ГСС возобновляется с момента прекращения выплаты ПГСС до окончания одного года со дня назначения государственной социальной помощи.

5.4.3 Документы, поданные студентом на получение ПГСС, регистрируются в журнале, который хранится в деканате/директорате учебного подразделения.

5.5 Государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам назначается в зависимости от успешности освоения программ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания [4; п.15].

5.5.1 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

5.5.2 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в размере базовой стипендии [4; п.15].

5.6 Слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации, и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. [1; ст.36; п.14].

5.7 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации назначаются студентам и аспирантам, обучающимся в Университете, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, в соответствии с положениями, утвержденными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

Размеры Стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ студентам и аспирантам устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ.

5.7.1 Для назначения стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ обучающимся документы, подготовленные в соответствии с Положениями о Стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, предоставляются в УНР Университета и направляются в соответствующий орган для принятия решения о назначении стипендии в установленный срок.

5.8 Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

5.9 Под материальной поддержкой обучающихся понимается система мер, направленных на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся, а также на побуждение, мотивацию, стимулирование

обучающихся к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-массовой, спортивной деятельности.

5.9.1 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения всех видов стипендий и успеваемости при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

Материальная поддержка оказывается, как правило, один раз в семестр. При наличии иных оснований, материальная поддержка может быть предоставлена более одного раза в семестр.

5.9.2 Материальная помощь назначается обучающимся очной формы обучения бюджетной основы, нуждающимся в материальной поддержке, по личному заявлению.

Для выделения материальной помощи обучающиеся подают в ОСиППО ДВРиМП до 15 числа каждого месяца заявление установленной формы (Приложение Ж). К заявлению прикладываются документы, подтверждающие необходимость выделения материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справка о хроническом заболевании или болезни, об обследовании, лечении, документы, подтверждающие тяжелое материальное положение в семье и иное).

Размер материальной помощи устанавливается ректором Университета по согласованию с ОСО и ППОС.

Для рассмотрения заявлений на материальную помощь создается рабочая комиссия в следующем составе:

- проректор по ВСиОП;
- начальник ФУ;
- директор ДВРиМП;
- председатель ОСО;
- председатель ППОС.

5.9.3 Материальное поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Размер материального поощрения обучающихся устанавливается решением Стипендиальной комиссии Университета.

5.10 Единовременная материальная помощь студентам из средств ППОС назначается студентам, являющимся членами общероссийского профсоюза образования и состоящим на учете в ППОС БГПУ им.М.Акмуллы, и выплачивается из средств ППОС.

Для назначения единовременной материальной помощи из средств ППОС студент подает заявление установленной формы (Приложение И), профсоюзный билет, подтверждающий членство, и документ, подтверждающий необходимость выделения единовременной материальной помощи (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти близких родственников, справку о хроническом заболевании или болезни, документы, подтверждающие прохождение дорогостоящего лечения).

Размер единовременной материальной помощи студентам из средств ППОС устанавливается председателем ППОС.

6 Порядок подачи документов на стипендии

6.1 Для организации приема документов у студентов, претендующих на ПГАС, ГСС, ПГСС, создается рабочая группа из числа членов Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

6.2 График приема заявлений студентов, претендующих на назначение ПГАС, определяется и утверждается распоряжением председателя стипендиальной комиссии Университета.

6.3 Студенты, претендующие на ПГАС, ГСС, ПГСС формируют перечень необходимых по каждому виду стипендии документов.

6.4 Формирование пакета документов на назначение ПГАС происходит постепенно в Личном кабинете студента на платформе asu.bspu.ru онлайн. Студенту необходимо закрепить в Личном кабинете сканированную копию подтверждающего достижение документа в течение 10 дней после получения того или иного документа. Модератор, ответственный по направлению деятельности, проводит верификацию достижений студента и сверку документов не реже двух раз в месяц и при необходимости отклоняет документ с комментариями.

6.5 В течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации, если в распоряжении председателя Стипендиальной комиссии Университета не указаны иные сроки, студент направляет заявление о соискании ПГАС на адрес Университета: office@bspu.ru. К заявлению прикладывает перечень заполненных в портфолио достижений, составленный в соответствии с формой. По каждому виду деятельности подается отдельное заявление и перечень достижений.

6.6 Рабочей группой осуществляется регистрация документов, по окончании которой составляется протокол сбора документов в двух экземплярах.

6.7 В течение трех рабочих дней (если в распоряжении председателя Стипендиальной комиссии Университета не указаны иные сроки) после официального окончания сбора документов на факультетах/институтах проводится заполнение рейтинг-листа каждого соискателя. Далее заявление, перечень достижений и рейтинг-лист с указанными баллами каждого соискателя для дальнейшего рассмотрения соответствующими структурными подразделениями по направлениям деятельности представляются учебными подразделениями:

- за достижения в учебной деятельности – в УМД,
- за достижения в научно-исследовательской деятельности – в УНР;
- за достижения в остальных видах деятельности – в ДВРиМП;

и после заседания Стипендиальной комиссии Университета возвращаются на хранение в директораты/деканаты институтов/факультетов.

6.8 При условии назначения ПГАС студенту обязательно последующее предоставление им оригиналов указанных документов.

6.9 Оригиналы и заверенные копии документов студентов, получающих ПГАС, ГСС, ПГСС, хранятся в директорате/деканате учебного подразделения, ответственным за эти документы назначается председатель Стипендиальной комиссии учебного подразделения.

7 Порядок издания приказа о назначении стипендии

Назначение стипендий обучающимся производится приказом ректора Университета, который регистрируется в отделе документационного обеспечения.

7.1 Проект приказа о назначении ГАС (Приложение К) студентам по итогам промежуточной аттестации подготавливает Стипендиальная комиссия учебного подразделения и вместе с приложениями направляет на проверку в УМД посредством электронного документооборота. После проверки УМД и согласования проректором по ВСиОП приказ печатается и регистрируется отделом стипендиального обеспечения.

7.2 Проект приказа о назначении ГСС, ПГСС (Приложение Л) на основании представленных документов подготавливает Стипендиальная комиссия учебного подразделения и вместе с приложениями – скан-копиями подтверждающих документов – направляет на проверку в ОСиППО ДВРиМП посредством электронного документооборота. После проверки ОСиППО и согласования проректором по ВСиОП приказ печатается и регистрируется отделом стипендиального обеспечения.

7.3 Приказы о назначении ПГАС (Приложение М) на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета издаются ОСиППО ДВРиМП.

7.4. Приказы о назначении государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам издаются отделом аспирантуры УНР.

7.5. Приказы о назначении именных стипендий по направлениям на основании решения Ученого Совета/Педагогического Совета учебного подразделения издаются учебными подразделениями.

8 Заключительные положения

8.1 ГАС студентам, в том числе ПГАС, государственная стипендия аспирантам, стипендия слушателям подготовительных отделений назначается приказом ректора Университета на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации - до окончания обучения) и на весь период обучения для слушателей подготовительных отделений [4; п.17].

8.2 Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений осуществляется Университетом ежемесячно [4; п.18].

8.3 Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений прекращается с момента отчисления студента из Университета. В этом случае размер ГАС студентам,

в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления [4; п.20].

8.4 Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности [4; п.21].

8.5 В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной ГАС студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета [4; п.22].

8.6 Выплата ГАС студентам, в том числе ПГАС, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который ГАС студентам, в том числе ПГАС, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет [4; п.23].

8.7 Ответственность за надлежащее своевременное начисление и выплату стипендии несут следующие структурные подразделения Университета в пределах своей компетенции:

– Стипендиальная комиссия учебного подразделения – за достоверность и своевременность представления информации о наличии оснований для назначения ГАС, ПГАС, ГСС, ПГСС; за своевременное правильное издание приказов о назначении ГАС, ГСС, ПГСС; надлежащее, своевременное оформление и хранение протоколов заседаний Стипендиальной комиссии учебного подразделения и представление выписки из протоколов и протоколов на заседание Стипендиальной комиссии Университета;

– Стипендиальная комиссия Университета – за контроль за деятельностью Стипендиальных комиссий учебных подразделений, достоверность информации о наличии оснований для начисления ПГАС; надлежащее своевременное оформление протокола заседания Стипендиальной комиссии Университета и представление их в соответствующие структуры Университета для издания приказа;

– УМД – за своевременную проверку проектов приказов о назначении ГАС; за своевременное рассмотрение документов претендентов на назначение ПГАС;

- УНР – за своевременное рассмотрение документов претендентов на назначение ПГАС;

– ОСиППО ДВРиМП – за своевременное правильное издание приказов о назначении ПГАС, о материальном поощрении обучающихся; за своевременное рассмотрение документов претендентов на назначение ПГАС;

– отдел аспирантуры УНР – за своевременное правильное издание приказов о назначении государственной стипендии аспирантам;

– ФУ - за своевременную выплату стипендий на основании приказов.

8.8 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы, вносятся в настоящее Положение приказом ректора Университета по согласованию с ОСО и ППОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20___ г. **№_____**

Уфа

О создании Стипендиальной комиссии Университета

В целях обеспечения реализации прав студентов в решении вопросов распределения, назначения и выплаты средств стипендиального фонда, осуществления сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки и поощрения обучающимся, п р и к а з ы в а ю:

создать Стипендиальную комиссию Университета в следующем составе:

Председатель комиссии – ФИО - проректор по воспитательной, социальной и образовательной политике;

Секретарь комиссии – ФИО – начальник отдела социальной и психологической поддержки обучающихся;

Члены комиссии:

ФИО – директор департамента по воспитательной работе и молодежной политике;

ФИО - директор учебно-методического департамента;

ФИО - начальник финансового управления;

ФИО – начальник управления научной работы;

ФИО – начальник юридического отдела;

ФИО – председатель объединенного совета обучающихся;

ФИО – председатель первичной профсоюзной организации студентов;

ФИО – председатели стипендиальных комиссий учебных подразделений;

ФИО – председатели студенческих советов учебных подразделений.

Ректор С.Т. Сагитов

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПРОТОКОЛ
заседания Стипендиальной комиссии Университета
(Стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа)
(Апелляционной комиссии)

№_____ «__» _____ 20__г.

г. Уфа

Председатель – _____.
Секретарь – _____.
Присутствовали:
_____
_____
_____
Отсутствовали: _____ *(указать причину).*
Приглашенные: _____.
Повестка дня:
1.
2.
3. Разное.
СЛУШАЛИ:
ПОСТАНОВИЛИ:
1.
2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

Председатель
Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____гр.
_____,
института/факультета/колледжа
проживающего по адресу_____
_____,
обучающегося на бюджетной основе,
_____
ФИО (полностью)
тел._____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас назначить мне **повышенную государственную академическую стипендию** в связи с тем, что я имею достижения в _____

(учебной/научно-исследовательской/общественной/культурно-творческой/спортивной деятельности)

К заявлению прилагаю перечень достижений.

_____ _____

число подпись

С локальными нормативными актами Университета о порядке и сроках назначения ПГАС ознакомлен(а)_____

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Перечень достижений

по _____

(вид деятельности)

студента_____

(курс, институт/факультет)

_____

(ФИО)

№ п/п	Наименование подтверждающего документа	Уровень мероприятия	Роль соискателя	Организатор мероприятия	Дата проведения мероприятия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Общее количество документов, подтверждающих достижения,_____

_____ _____

число подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М. Акмуллы» С.Т. Сагитову
студента _____ курса _____гр.
_____,
института/факультета/колледжа
проживающего по адресу_____
_____,
обучающегося на бюджетной основе,
_____
ФИО (полностью)
тел._____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу назначить мне **государственную социальную стипендию** в связи с тем, что я являюсь студентом

_____,

(многодетной семьи, малоимущей семьи, неполной семьи, матерью-одиночкой и т.д. – указать причину)

и получаю государственную социальную помощь.

К заявлению прилагаю:

1. Справку из органов социальной поддержки населения о признании права на получение государственной социальной помощи.

_____ _____

число подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы» С.Т. Сагитову
Ф.И.О. _____
_____,
студента БГПУ им. М. Акмуллы
_____
(института/факультета/колледжа)
курса _____ группы _____,
обучающегося на бюджетной основе,
дом. адрес _____
_____
моб. тел._____
дата рождения «___» _____
паспорт. данные _____
выдан _____
_____
ИНН_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выделить материальную помощь в связи с трудным финансовым положением._____
_____
_____

Дата _____ Подпись _____

«Ознакомлен» _____ (_____) директор/декан института/
ФИО факультета/ колледжа

Решение комиссии
Университета_____

Проректор по ВСиОП_____

Главный бухгалтер _____

Директор ДВРиМП _____

Председатель ППОС _____

Председатель ОСО _____

Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Председателю ППОС
БГПУ им.М.Акмуллы ПРНОиН РФ
И.Р. Церяпкиной
студента(-ки) БГПУ им. М. Акмуллы
Ф.И.О._____
_____
факультета _____
курса _____ **группы** _____
дом. адрес _____
_____
_____
дата рождения «___» _____
инн_____
паспортные данные _____
выдан _____
_____
обучаюсь_____
(на бюджетной; на договорной основе)
тел._____

З А Я В Л Е Н И Е

_____
_____
_____
_____

Дата _____**Подпись** _____

Решение группы _____
Староста _____

Решение деканата/директората/факультета/института/колледжа
_____
Декан факультета/директор института _____

Профсоюзный организатор_____

Решение профсоюзного комитета БГПУ им. М. Акмуллы
_____
_____

Председатель ППОС БГПУ им.М. Акмуллы_____

Бухгалтер ППОС БГПУ им.М. Акмуллы _____

Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К 1

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г. **№ _____**

Уфа

О назначении государственной академической стипендии

На основании решения Стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа, протокол № _____ от _____ 20___года, приказываю:

назначить государственную академическую стипендию студентам на период с «__»_____20__года по «__»_____20__года согласно следующим приложениям.

Ректор С.Т. Сагитов

ПРИЛОЖЕНИЕ К 2

Приложение 1

№	Направление 06.03.01 «Биология», направленность (профиль) Биоэкология, 4 курс, Б_БИО-41-20 ФИО	Стипендия 1 курс Этот столбец добавляется только для ведомостей 1 курса в сентябре	Стипендии нет	Хор. (все «4»)	Хор. и отл. («4» и «5»)	Отл. (все «5»)	Сирота стипендии нет	Сирота Хор. (все «4»)	Сирота Хор. и отл. («4» и «5»)	Сирота Отл. (все «5»)	Инвалид стипендии нет	Инвалид Хор. (все «4»)	Инвалид Хор. и отл. («4» и «5»)	Инвалид Отл. (все «5»)
1	Иванов Иван Иванович		0											
2	Сидоров Сидор Сидорович				2722									
3	Петров Петр Петрович						0							
4	Николаев Николай Николаевич									4355				
5	Семенова (Иванова) Светлана Ивановна												2722	

*Необходимо разместить ведомость группы на одну страницу. Для каждой группы идет нумерация Приложения
Шифр группы прописывается согласно базе Деканат

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20___ г. **№ _____**

Уфа

О назначении государственной социальной стипендии

На основании представленных документов согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации №1663 от 27 декабря 2016 г., п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить государственную социальную стипендию студентам факультета/института/колледжа, являющимся получателями государственной социальной помощи, на указанный период согласно следующему списку:

Направление обучения

1. ФИО, срок назначения курс
2. ФИО, срок назначения курс

2. Назначить государственную социальную стипендию в повышенном размере студентам первого и второго курсов факультета/института, успевающим на оценки «отлично», «хорошо» и «отлично» и «хорошо», на указанный период согласно следующему списку:

Направление обучения

1. ФИО, срок назначения курс
2. ФИО, срок назначения курс

Ректор С.Т. Сагитов

ПРИЛОЖЕНИЕ М

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

П Р И К А З

«_____» _____ 20__ г. **№ _____**

Уфа

О назначении
повышенной государственной академической стипендии

На основании решения Стипендиальной комиссии Университета, протокол № _____ от _____ 20___года, п р и к а з ы в а ю:

назначить повышенную государственную академическую стипендию студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности, в размере _____ на период с «__»_____20__года по «__»_____20__года согласно следующему списку:

Факультет/институт

ФИО курс

Ректор С.Т. Сагитов